

Appel à candidatures internes pour un poste de chargé de gestion locative (H/F) pour l'antenne de Bellac

L'Odhac87 recherche un chargé de gestion locative (H/F) pour l'antenne de Bellac, afin d'assurer la gestion administrative des dossiers des locataires de la demande jusqu'à la sortie du logement en veillant à la cohérence et à la qualité du service rendu aux locataires, dans les différents dossiers relevant de sa compétence.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'antenne, le futur chargé de gestion locative aura pour missions :

- Accueillir, informer et orienter l'ensemble des visiteurs en antenne et au téléphone.
- Gérer le suivi administratif :
 - enregistrer les demandes et les acceptations ;
 - gérer les documents relatifs à l'obtention de l'APL, du LOCA-PASS, du FSL... ;
 - assurer le suivi des contrats de location ;
 - mettre à jour l'ensemble des documents nécessaires aux dossiers des locataires ;
 - gérer les résiliations ;
 - gérer les dépôts de garantie ;
- Gérer la relation avec les locataires et leur expliquer leurs droits et leurs devoirs.
- Organiser les rendez-vous d'état des lieux entrant et sortant.
- Préparer les commissions d'attribution logements :
 - rapprocher un logement qui se libère, ou déjà vacant, d'une à trois demandes en attente lorsque cela est possible en tenant compte de la réglementation en vigueur ainsi que de la politique d'attribution de la CAL ;
 - contacter régulièrement les mairies pour faire le point sur les dossiers en cours.
- Gérer le pré-contentieux en mettant en place des moyens plus innovants (SMS, pré-visites...).
- Mobiliser les partenaires dans le cadre des aides potentielles (aides individuelles potentielles, CCAS...).
- Effectuer des visites de suivi d'installation.
- Gérer les troubles de voisinage de 1^{ère} intervention.
- Proposer des évolutions adaptées au territoire.
- Effectuer des visites préalables des logements avec les candidats.
- Enregistrer et transmettre les réclamations : enregistrement et demandes de travaux à réaliser sur le logiciel dédié, et vérification des suites réservées.
- Participer aux CAL.
- Créer du lien avec le réseau associatif dans le but de développer des actions collectives.
- Vérifier la manière d'habiter (absence de tonte, pose d'encombrants...) lors des pré-visites d'impayés ou des visites de suivi d'installation.

Etc.

Qualités attendues :

- Rigoureux.
- Autonome.
- Organiser.
- Disponible.
- Polyvalence.
- Discret.

Formation de base :

- Bac/bac technique ou diplôme équivalent,
- ou expérience significative sur les missions de gestion locative et plus particulièrement dans le logement social

Permis B

Dépôt des candidatures

Le poste est à pourvoir dès que possible. Les lettres de motivation et CV sont à adresser à Madame la Directrice des ressources humaines jusqu'au **dimanche 18 décembre 2022** **dernier délai**.